

LA CHAMBRE REGIONALE D'AGRICULTURE

du GRAND-EST recrute

Un(e) Assistant(e) Comptable en CDI (réf 0324)

LE POSTE

Au sein du réseau national des Chambres d'agriculture France, la Chambre Régionale d'Agriculture du Grand-Est recrute pour son site alsacien de Sainte-Croix-en-Plaine (68) un(e) assistant(e) comptable expérimenté(e).

Sous l'autorité du responsable financier de la Chambre départementale, il/elle participera aux missions du pôle financier dans le respect des règles de la Comptabilité Publique.

Envie d'un métier différent, au cœur du monde agricole ? Un métier passionnant permettant votre épanouissement ? Rejoignez-nous !

LES MISSIONS

Vos principales missions consisteront à :

- Saisir les dépenses
- Identifier les fournisseurs, vérifier les coordonnées bancaires
- Vérifier les factures et les pièces justificatives, préparer et saisir les demandes de paiements (DP) en contrôlant les imputations budgétaires et analytiques et vérifier le bon code TVA à associer à la DP.
- Vérifier et saisir les notes de frais des salariés et élus.
- Saisie des recettes.
- Emettre ou importer des titres de recettes en vérifiant les imputations et les pièces justificatives
- Participer au recouvrement des recettes et au suivi des clients (relances)
- Accéder à CHORUS PRO pour réceptions et dépôts de factures
- Assurer le secrétariat du service
- Participer aux travaux de clôture d'exercice,
- Appliquer les procédures et méthodologies élaborées par le service

LE PROFIL LES COMPETENCES

De formation Bac + 2 en comptabilité avec une première expérience idéalement en comptabilité publique, ou baccalauréat en gestion comptable avec une expérience probante, vous :

- Maîtrisez la comptabilité (technique et procédure)
- Etes à l'aise avec les outils informatiques (comptables et bureautiques)
- Disposez de bonnes capacités d'organisation, d'adaptation, de rigueur et d'autonomie
- Appréciez le travail en équipe et avez une bonne aisance relationnelle
- Avez le sens de la confidentialité et de la discrétion

La connaissance de l'ERP QUALIAC serait un plus

CONDITIONS D'EMPLOI

Nous vous proposons de rejoindre une équipe sympathique, encadrée par des managers bienveillants, de la flexibilité et de l'autonomie dans la gestion de vos missions, ainsi que :

- ✓ un CDI à temps plein, avec une date de prise de poste à définir,
- ✓ un équipement nomade avec PC portable et smartphone,
- ✓ une rémunération motivante sur 13 mois + primes,
- ✓ Mutuelle santé et surcomplémentaire, Prévoyance, et Plan d'épargne retraite,
- ✓ le bénéfice d'un accord de télétravail jusqu'à 50 jours par an,
- ✓ des tickets-restaurant ou une participation de l'employeur aux repas,
- ✓ 20 jours de RTT par an,
- ✓ 27 jours de congés payés,
- ✓ des avantages et des animations tout au long de l'année avec le CSE et l'Amicale du personnel
- ✓ la participation aux frais de transport collectif à hauteur de 75%,
- ✓ et bien d'autres avantages à découvrir...

Les + :

Vous rejoignez une structure référente, au service du développement des agricultures et des territoires alsaciens, tout en intégrant un réseau national et Grand Est.

Nous vous offrons de l'autonomie, du relationnel et une équipe spécialisée et pluridisciplinaire pour vous accompagner.

Vous suivrez un parcours d'intégration aux Chambres d'agriculture et d'accompagnement dans le développement personnel et professionnel.

APPEL A CANDIDATURE

Candidatures (lettre de motivation et CV) à adresser à :
Monsieur le Président de la Chambre d'agriculture Alsace
2 rue de Rome - CS 30022 SCHILTIGHEIM - 67013 STRASBOURG CEDEX

ou par courriel à : rh@alsace.chambagri.fr